

Stadsbestuur  
Gemeenteplein 2 8790 Waregem  
056 62 12 81  
secretariaat@waregem.be

Huishoudelijk reglement betreffende clubhuizen voor motorclubs

## **HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN.**

Artikel 1: Definities.

- 1. Uitbater:** de natuurlijke persoon of personen, de vereniging, of de rechtspersoon, ongeacht hun eventuele hoedanigheid van handelaar, voor wiens rekening en/of risico de inrichting wordt uitgebaat.
- 2. Uitbatingsvergunning:** een vergunning die aan de uitbater het recht verleent op het aangeduide adres de inrichting uit te baten.
- 3. Motorclub:** club voor motorliefhebbers.
- 4. Clubhuis:** inrichting waar leden (en sympathisanten) van een motorclub regelmatig bijeenkomsten houden en waar al dan niet de symbolen van de club duidelijk worden tentoongesteld (foto's, clubemblemen, ...)
- 5. Organen van de rechtspersoon:** alle personen die enige bevoegdheid hebben tot het nemen van beslissingen of het vertegenwoordigen van de rechtspersoon.
- 6. Brandveiligheidsonderzoek:** dit is een onderzoek naar de brandveiligheid, alwaar een verslag werd opgesteld door de brandweer overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.
- 7. Stedenbouwkundig onderzoek:** dit onderzoek omvat een screening van de stedenbouwkundige vergunningen afgeleverd voor het onroerend goed (of van de vergund geachte toestand van het onroerend goed - bij ontstentenis van stedenbouwkundige vergunningen) waarbij de focus ligt op de functie van het goed. Een positieve uitkomst van dit onderzoek heeft echter geen regulariserende waarde en kan ook niet aangewend worden om mogelijke stedenbouwkundige overtredingen te rechtvaardigen.
- 8. Onderzoek naar de milieuwetgeving:** dit onderzoek omvat een screening van de milieuvergunningen afgeleverd voor het onroerend goed. Een positieve uitkomst van dit onderzoek heeft echter geen regulariserende waarde en kan ook niet aangewend worden om mogelijke milieuovertredingen te rechtvaardigen.
- 9. Onderzoek naar de vestigingsformaliteiten:** dit onderzoek omvat een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer en/of VZW (zoals ingeschreven in de Kruispuntbank van ondernemingen, beroepskaart, nodige kennis van het bedrijfsbeheer, nodige beroepskennis) en/of enige andere vergunningen of attesten die wettelijk voorgeschreven zijn.

**10. Moraliteitsonderzoek:** een onderzoek naar de gerechtelijke en politionele antecedenten. Dit omvat ook een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen voorhanden zijn dat in de huidige of vroegere private doch voor publiek toegankelijke plaatsen, herhaaldelijk illegale activiteiten plaatsvinden of plaatsgevonden hebben die betrekking hebben op de verkoop, de aflevering of het vergemakkelijken van het gebruik van giftstoffen, slaapmiddelen, verdovende middelen en psychotrope stoffen, waardoor de openbare veiligheid en rust in het gedrang komt.

Het moraliteitsonderzoek wordt, al naar gelang het geval, uitgevoerd op de inrichting, op de uitbater, op de organen en/of vertegenwoordigers, alsook op de aangestelde(n) van de uitbater. Met moraliteitsonderzoek wordt in voorkomend geval ook uitgevoerd op de personen vermeld op de ledenlijst.

**11. Financieel onderzoek** bestaat uit:

- een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentelijke facturen, van welke aard ook;
- een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen zijn van fraude;
- een onderzoek naar de herkomst van gelden waarmee investeringen worden gedaan in de inrichting, en/of waarmee de aankoop gefinancierd wordt.

Het financieel onderzoek wordt uitgevoerd op de uitbater. Indien de uitbater een rechtspersoon is, wordt het financieel onderzoek uitgevoerd op de organen van de exploitant en/of de vertegenwoordigers.

Voor het financieel onderzoek kan het advies ingewonnen worden van de financiële dienst van de stad, de lokale politie, de federale gerechtelijke politie, het parket en FOD Financiën.

Artikel 2: Toepassingsgebied.

Dit reglement is van toepassing op alle clubhuizen van motorbendes op het grondgebied van Waregem.

## **HOOFDSTUK II: UITBATINGSVERGUNNING.**

Artikel 3: Algemene verplichtingen.

§1. Onverminderd de hogere wetgeving en onverminderd andere politieverordeningen en reglementen, moet een uitbater van een clubhuis voorafgaand aan het openen, het openhouden of het heropenen van een clubhuis in het bezit zijn van een uitbatingsvergunning afgeleverd door het College van burgemeester en schepenen.

§2. De bestaande clubhuizen krijgen 3 maanden de tijd, te rekenen vanaf de ingangsdatum van dit reglement, voor het indienen van hun aanvraag tot het bekomen van een vergunning.

Het bewijs van aanvraag geldt als tijdelijke uitbatingsvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd, voor zover het aanvraagdossier ook ontvankelijk is. Bij weigering heeft de uitbater 6 maanden de tijd om zich in orde te stellen.

§3. De uitbater is verplicht alle wijzigingen in het clubhuis die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, en alle wijzigingen van gegevens opgegeven in de aanvraag onmiddellijk te melden aan de burgemeester.

§4. Bij iedere wijziging van locatie of wijziging met betrekking tot de uitbater dient er een nieuwe uitbatingsvergunning aangevraagd te worden.

§5. In de volgende gevallen is er alleszins sprake van een wijziging met betrekking tot de uitbater:

- de overdracht naar een andere (rechts)persoon of vereniging of de uitbreiding met een bijkomend persoon;

- een wijziging van de vennoten, wijziging van rechtsvorm of de overdracht van de rechtspersoon naar een andere of de fusie met of overname door een andere rechtspersoon.

#### Artikel 4: Aanvraag.

§1. Voor het verkrijgen of hernieuwen van een uitbatingsvergunning dient de uitbater minstens 30 dagen voor de voorziene openingsdatum/wijziging een aanvraag in.

Deze aanvraag dient te gebeuren aan de hand van het daartoe voorziene aanvraagformulier, aangetekend of tegen ontvangstbewijs, vergezeld van alle nodige documenten zoals aangegeven in het aanvraagformulier.

De vergunningsaanvraag verloopt in twee stappen.

§2. Bij de aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning dient te worden gevoegd:

- kopie van de identiteitskaart van hetzij de uitbater-natuurlijke persoon, hetzij de bestuurders van de vereniging als uitbater, hetzij de organen van de rechtspersoon als uitbater;
- een kopie van de identiteitskaart van de aangestelde(n) van de uitbater;
- het telefoonnummer en e-mailadres waarop de uitbater te bereiken is;
- de naam van de motorclub;
- het juiste adres, telefoonnummer en e-mailadres van het clubhuis;
- het eigendomsbewijs van het pand of een huurovereenkomst;
- in voorkomend geval, een ondernemingsnummer uitgereikt door een ondernemingsloket;
- in voorkomend geval, een kopie van de statuten van de vennootschap of VZW;
- een uittreksel uit het strafregister van de uitbater, van de organen en/of vertegenwoordigers van de uitbater, alsook van de aangestelde(n) van de uitbater (voor het moraliteitsonderzoek);
- in voorkomend geval een uittreksel uit het strafregister van het land van de woonplaats of een hieraan gelijkwaardig document desgevallend behoorlijk vertaald door een beëdigd vertaler (voor het moraliteitsonderzoek);
- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

§3. Op basis van deze stukken vraagt de burgemeester een advies aan de politie en eventueel aan andere diensten.

De politie adviseert aan de burgemeester om:

- ofwel de vergunning af te leveren, op voorwaarde van een positieve beoordeling betreffende o.a. het brandveiligheidsonderzoek, het stedenbouwkundig onderzoek, het onderzoek naar de milieuwetgeving en het onderzoek naar de vestigingsmodaliteiten;
- ofwel een verder moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek te laten uitvoeren;
- ofwel de vergunning te weigeren.

§4. In geval van verder moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek, zal de burgemeester bij de aanvrager volgende bijkomende stukken opvragen:

- de ledenlijst van de motorclub (naam, voornaam, geboortedatum, adres);
- in voorkomend geval, een kopie van de aankoopakte van het pand;
- in voorkomend geval, een kopie van de huurovereenkomst van het pand;
- in voorkomend geval, een opgave van de geraamde investeringen in het pand, met bijhorend(e) plan(nen);
- in voorkomend geval, indien de investeringen gefinancierd worden met eigen middelen van de uitbater: een kopie van het aanslagbiljet van de directe belastingen van de voorbije zeven jaar, alsmede eventueel andere documenten waaruit blijkt dat de exploitant over voldoende financiële draagkracht beschikt om de investering te financieren;
- in voorkomend geval, indien de investeringen gefinancierd worden met een lening, een kopie van de leningsovereenkomst.

Het moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek zullen uitgevoerd worden zoals beschreven in artikel 1.10° en artikel 1.11°.

§5. Het aanvraagdossier is slechts ontvankelijk wanneer alle hierboven vermelde documenten bij de aanvraag gevoegd zijn. Zo nodig worden ontbrekende stukken opgevraagd. Van zodra het dossier ontvankelijk is, beschikt de burgemeester over een termijn van zestig dagen om de vergunning af te leveren, dan wel deze te weigeren.

#### Artikel 5: Voorwaarden.

Onverminderd de hogere wetgeving en andere politieverordeningen en reglementen die ook hier van toepassing zijn, kan de vergunning enkel worden toegekend na een voorafgaand administratief onderzoek en een positieve beoordeling betreffende volgende onderdelen:

- een brandveiligheidsonderzoek;
- een stedenbouwkundig onderzoek;
- een onderzoek naar de milieuwetgeving;
- een onderzoek naar de vestigingsmodaliteiten;
- een moraliteitsonderzoek;
- een financieel onderzoek.

De vereiste van de positieve beoordeling van deze voorwaarden geldt gedurende de ganse duur van de exploitatie.

#### Artikel 6: Beslissing.

§1. Indien voldaan is aan alle voorwaarden en er geen redenen van openbare orde zijn tot weigering, zal de burgemeester binnen de zestig dagen van zodra het dossier als ontvankelijk werd beschouwd, overgaan tot het afleveren van de uitbatingsvergunning op basis van de ingediende aanvraag. In het andere geval zal de burgemeester deze weigeren af te leveren en de weigeringsbeslissing met redenen omkleden.

§2. De burgemeester kan beslissen om in de vergunning bijzondere voorwaarden op te nemen afhankelijk van de specifieke omstandigheden, zoals de aard of de ligging van het clubhuis. Bijzondere voorwaarden kunnen onder meer zijn de verplichte installatie van één of meerdere bewakingscamera's, de inzet van bewakingsagenten, het instellen van een toegangscontrole op basis van een lidkaart en voldoende parkeerplaatsen.

§3. De beslissing van de burgemeester zal overgemaakt worden aan de aanvrager.

#### Artikel 7: Geldigheid van de vergunning.

§1. De uitbatingsvergunning is geldig vanaf de datum zoals vermeld in de vergunning zelf.

§2. Tenzij er redenen zijn waardoor de vergunning vervalt, blijft de vergunning geldig voor de duur vermeld in de vergunning zelf.

§3. De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde vestigingseenheid. De uitbatingsvergunning kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of naar een andere vestigingseenheid.

§4. De vergunning vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan één jaar feitelijk is onderbroken;
- ingeval van faillissement;
- in geval van veroordeling tot gerechtelijke verzegeling;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- in geval van wijziging van de organen van de rechtspersoon;

- in geval van schrapping van de uitbater of van de betrokken vestiging uit de kruispuntbank voor ondernemingen en VZW's;
- ingeval van wijziging met betrekking tot de uitbater zoals vermeld in artikel 3;
- in geval van een administratieve sluiting.

### **HOOFDSTUK III: VERPLICHTINGEN TIJDENS DE UITBATING.**

Artikel 8: Algemene verplichtingen.

§1. Alle voorwaarden en verplichtingen opgenomen in dit reglement en in de vergunning zelf moeten steeds nageleefd worden.

§2. De uitbatingsvergunning, attesten en het brandweerverslag dienen steeds aanwezig te zijn in de inrichting en moeten steeds op het eerste verzoek van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

§3. Evenementen dienen aangemeld te worden conform de betreffende regelgeving.

Artikel 9: Wijzigingen melden.

§1. Iedere wijziging in het kader van de uitbating van het clubhuis dient onmiddellijk meegedeeld te worden aan de burgemeester. Zo ook de wijziging in de organen van de rechtspersoon als uitbater.

§2. Afhankelijk van de gemelde wijzigingen zullen de nodige onderzoeken uitgevoerd worden.

Artikel 10: Camerabewaking.

Indien camerabewaking opgelegd is in de uitbatingsvergunning, moet de uitbater of zijn aangestelde tijdens het openhouden van het clubhuis minstens één bewakingscamera in werking hebben die duidelijk herkenbare beelden opneemt van iedere toekomstige bezoeker. Een automatische tijdsregistratie is hierbij verplicht.

De regelgeving inzake camerabewaking is integraal van toepassing.

### **HOOFDSTUK IV: HANDHAVING.**

Artikel 11: Administratieve sancties.

Tenzij een wet, besluit, decreet of provinciaal reglement of verordening andere strafbepalingen bevat voor dezelfde overtreding, worden de inbreuken op deze politieverordening gesanctioneerd met een van de volgende gemeentelijke administratieve sancties overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de administratieve sancties en uitvoeringsbesluiten en met toepassing van het reglement op de gemeentelijke administratieve sancties:

- een administratieve geldboete die het bedrag van het wettelijk maximum niet mag overschrijden;
- een administratieve schorsing of intrekking van de door de stad afgeleverde vergunning;
- een sluiting van de inrichting.