

## Selectieproef Redder

# Waregem SPORT.

### Sportdienst

Meersstraat 5, 8790 WAREGEM  
T 056 60 07 44  
maxim@waregemspport.be  
www.waregem.be

### Openingstijden

**Voormiddag:**  
Van maandag tot vrijdag van 9.00u. tot 12.00u.  
**Namiddag:**  
Van maandag tot vrijdag van 13.00u. tot 17.00u

## Informatie functie redder

De VZW Waregem Sport gaat over tot de organisatie van een selectieproef met oog op de aanleg van een wervingsreserve voor de contractuele functie van redder (niveau A2- PC 329 socio-culturele sector). Bij de vaststelling van de wervingsreserve zal onmiddellijk tot twee aanwervingen worden overgegaan.

### 1. Voorwaarden

- onderdaan zijn van een EU-lidstaat.
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
- de burgerlijke en politieke rechten genieten.
- lichamelijk geschikt zijn. De lichamelijke geschiktheid wordt in principe vastgesteld door de arbeidsgeneesheer van de Interbedrijfs-geneeskundige Dienst waarbij de stad is aangesloten.  
*Elk personeelslid zal bij de indiensttreding aan het voorgeschreven onderzoek worden onderworpen, tenzij dit onderzoek al voor de indiensttreding heeft plaatsgehad. De benoeming van het personeelslid dat niet voldoet bij het medisch onderzoek en al in dienst is getreden, wordt automatisch beëindigd.*
- in het bezit zijn van het hoger reddersdiploma.
- slagen in een selectieproef.

De kandidaten die ten onrechte aan de proef hebben deelgenomen, kunnen in géén geval toelaatbaar worden verklaard.

### 2. Takenpakket

#### Uitvoeren van de toezichtfunctie aan het zwembad

*Dit omvat onder meer volgende taken:*

- Controleert, analyseert en rapporteert de kwaliteit van het water en de luchtwaarden
- Garandeert de veiligheid van bezoekers en van activiteiten in en rond het zwembad
- Heeft een groot observatievermogen en een constant concentratievermogen
- Herkent snel verdrinkings- en andere noodsituaties
- Schat de ernst van de noodsituatie in
- Reageert doordacht bij het uitvoeren van een redding
- Past correcte reddings- en reanimatietechnieken toe bij zwemmers in nood
- Beschikt over voldoende fysieke en morele kracht om iemand te kunnen redden
- Contacteert, indien nodig, de gepaste hulpdiensten of verwijst de klant door naar een arts en de zwembadbeheerder
- Bewaakt de naleving van het reglement van inwendige orde, het toezichtplan en het schoolprotocol
- Spreekt bezoekers aan op onveilig en ongepast gedrag
- Controleert de zwemuren van de scholen
- Is zich bewust van zijn/haar houding en verantwoordelijkheid aan het zwembad

**Onderhoud van het zwembad (zwemhal)***Dit omvat onder meer volgende taken:*

- Bekijkt het medisch kabinet en vult aan wat ontbreekt (verbandkist, zuurstofkoffer, ijs in diepvries)
- Onderhoud van het werkmateriaal en apparatuur
- Onderhoud van het speelmateriaal en bijhouden van de stock
- Onderhoud van de zwembadaccommodatie
- Helpt bij de uitvoering van opgelegde taken tijdens het jaarlijks groot onderhoud van de infrastructuur
- Meldt onmiddellijk mankementen, onveiligheden, ... aan de zwembadbeheerder
- Kan systematisch, oplettend en vooruitziend taken detecteren en afwerken
- Scant en meldt defecten aan de infrastructuur aan de zwembadbeheerder

**Verzorgen van de kassadienst***Dit omvat onder meer volgende taken:*

- Is in staat zich vertrouwd te maken en te kunnen werken met het bestaande kassasysteem
- Staat in voor het nauwgezet innen van gelden van zwembadgebruikers
- Verwerkt gegevens en maakt tickets en meerbeurtenkaarten aan
- Verwerkt ingezamelde gegevens accuraat in het kassasysteem
- Informeert de zwembadbeheerder bij het vaststellen van kassa problemen
- Wijst bezoekers op hun verantwoordelijkheid bij niet naleving van het reglement
- Controleert lichten, deuren en kleedcabines
- Verzorgt administratieve taken ter ondersteuning van de sportdienst
- Begeleidt klanten en groepen vriendelijk om de gemaakte afspraken na te komen

**Polyvalent meewerken aan eenvoudige opdrachten bij andere teams in functie van de continuïteit van de dienstverlening van de dienst of afdeling.**

- Je wordt ingeschakeld voor de groepslessen van ons zwemonderwijs

**Instaan voor een optimale informatiedoorstroming met het oog op een goede samenwerking en klantgerichte dienstverlening***Dit omvat ondermeer volgende taken:*

- Neemt constructief deel aan het werkoverleg
- Formuleert suggesties die kunnen bijdragen tot een betere klantgerichte dienstverlening
- Signaleert onregelmatigheden, defecten, klachten,... die al dan niet direct met de eigen taakuitvoering te maken hebben
- Geeft vragen van burgers door

**1. Vaktechnische competenties**

Brevet			
	Houder van Hoger reddersbrevet		X
	Houder van Bijscholingsattest (jaarlijks verplicht bijscholing te volgen)		X
	Diploma Hoger Secundair Onderwijs		X
		Kennisniveau	
		Grondig	Basis
Wetgeving			
	Vlarem- wetgeving mbt overdekte zwembaden		X
Beroepsgerelateerde kennis			
	Redding- en reanimatietechnieken	X	
	EHBO	X	
	Reanimatie apparatuur	X	
	Kwaliteitsvereisten van het zwembadwater	X	

	Noodprocedures, toezicht plan en reglement van inwendige orde	X		
	Gebruik van toestellen, materialen en producten		X	
<b>Computerkennis</b>				
	MS Office - toepassingen			X
	Software eigen aan de dienst (uitlegsessie wordt gegeven bij in diensttreding)		X	

## 2. Gedragscompetenties

### **Klantgerichtheid en communicatie**

Is vriendelijk  
 Blijft kalm en geduldig  
 Besteedt zorg aan eigen voorkomen  
 Is hulpvaardig, maar steeds in lijn met regels of afspraken  
 Beantwoordt vragen of klachten op een beleefde en respectvolle manier  
 Speelt in op vragen van klanten en houdt zich aan de regels of gemaakte afspraken binnen het team

### **Plannen en organiseren**

Organiseert het eigen werk en kan met de nodige instructies aan de slag  
 Begrijpt elementaire instructies en levert goed werk, ook als niet alle uitleg is gegeven  
 Weet wanneer hij/ zij andere of meer informatie moet vragen  
 Kan werken zonder externe controle en is stipt in het nakomen van afspraken  
 Werkt taken tijdig en volledig af  
 Stuurt bij indien er fouten optreden of bij wijzigende omstandigheden

### **Resultaatgericht werken**

Gaat ervoor om de taken af te werken  
 Zoekt naar de meest optimale werkwijzen en werkmiddelen  
 Geeft tijdig aan wanneer er knelpunten in het werk optreden  
 Onderneemt acties om het doel te bereiken, zelfs bij verschillende moeilijkheden  
 Controleert of zijn/ haar werk beantwoordt aan de hoogste kwaliteitsnormen  
 Zet door, ondanks mentale en / of fysieke vermoeidheid

### **Flexibiliteit**

Is bereid om andere taken op te nemen  
 Springt, als dit nodig is, bij op een andere werkplek  
 Is bereid om extra inspanningen te leveren  
 Stelt zich soepel op ten opzichte van de arbeidsvoorwaarden  
 Levert avond- en weekendprestaties volgens een rotatiesysteem

### **Kwaliteitsvol werken**

Voert het werk verzorgd, correct en nauwgezet uit  
 Voelt zich verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk  
 Houdt de werkomgeving en het materiaal net  
 Merkt eigen fouten op en herstelt deze  
 Gebruikt de juiste technische hulpmiddelen op een correcte manier  
 Komt afspraken na  
 Kan de gevolgen inschatten van bepaalde acties

### **Samenwerken en teamplayer**

Leeft afspraken met leidinggevenden en collega's na  
 Helpt om de werksfeer te bevorderen en stelt zich positief op  
 Deelt informatie en kennis en helpt collega's  
 Gaat respectvol om met anderen en toont waardering  
 Participeert actief tijdens het werkoverleg en het reddersuurtje

### ***Veilig werken***

- Respecteert procedures en veiligheidsvoorschriften
- Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier
- Heeft oog voor de veiligheid van anderen
- Gebruikt machines op een veilige manier en enkel waarvoor ze bestemd zijn
- Signaleert onveilige situaties

### ***Zelfontwikkeling***

- Kent eigen sterktes en zwaktes
- Wil leren in werksituaties, zoekt kansen voor eigen ontwikkeling
- Past nieuw opgedane inzichten en vaardigheden in de praktijk toe
- Leert uit eigen ervaring of fouten
- Leert van ervaren collega's

### ***Loyaal zijn***

- Toont belangstelling voor de organisatie
- Uit zich over de organisatie op een gepaste manier
- Reageert correct op kritiek op de organisatie
- Aanvaardt de regels en procedures in de organisatie
- Volgt de correcte weg in de hiërarchische structuur en toont respect voor oversten
- Volgt beslissingen zelfs als ze niet overeenstemmen met de eigen overtuiging of het eigen belang

### ***Integriteit***

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen werk en komt open uit voor fouten
- Gaat zorgvuldig en discreet om met gevoelige of vertrouwelijke informatie
- Houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- Toont voorbeeldgedrag in respect, eerlijkheid en betrouwbaarheid

### ***3. Bijkomende functiegerelateerde informatie***

Plaats van tewerkstelling:

Zwembad De Treffer- Meersstraat 5 te Waregem

Uurregeling:

Voltijdse tewerkstelling, 38 uur per week

1 weekend op 4 te werken

Loon:

Functionele loopbaan in niveau A2- PC 329

De bepaling van de loonschaal en de trap is afhankelijk van de toegekende anciënniteit.

Er kan een berekening van het individuele loon bekomen worden via mail naar [katrijn@waregemspport.be](mailto:katrijn@waregemspport.be).

Het loon wordt aangevuld met fietsvergoeding.

#### **4. Selectieprocedure**

De kandidaten die weerhouden worden voor verdere selectie zullen uitgenodigd worden voor een schriftelijke proef. De competenties die vermeld worden in het functieprofiel vormen onderdeel van de selectieproeven. De exacte materie die moet gekend zijn voor het examen wordt voorafgaand aan de schriftelijke selectieproef gecommuniceerd.

De kandidaten die slagen in de schriftelijke proef (proeven) zullen uitgenodigd worden voor een mondelinge proef waarbij een afstemming zal gebeuren tussen enerzijds het gezochte profiel en anderzijds de gedragscompetenties en motivatie van de kandidaten.

Om te slagen moeten de kandidaten 50% behalen op elk onderdeel en 60% in totaal van de selectieprocedure.

De selectieproef resulteert in een bindende rangschikking van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten in volgorde van de behaalde punten of scores.

#### **5. Anciënniteiten**

Beroepservaring kan tot 10 jaar in aanmerking genomen worden voor de berekening van de anciënniteiten op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie.

Voor de toekenning van deze anciënniteiten moet de relevante ervaring door het kandidaat-personeelslid aangetoond worden aan de hand van de nodige attesten en/of functiebeschrijvingen,... van vorige werkgever(s).

#### **Wervingsreserve**

De geslaagde kandidaten worden in de wervingsreserve opgenomen die geldig blijft gedurende een periode van 3 jaar, te rekenen vanaf de eerste maand, volgend op de datum van het proces-verbaal van de afsluiting van de examenverrichtingen. De wervingsreserve kan - bij beslissing van de raad van bestuur van de VZW Waregem Sport - maximaal verlengd worden tot 5 jaar.

Kandidaten opgenomen in de wervingsreserve die definitief iedere benoeming verzaken, verliezen hun aanspraken en worden uit de reserve geschrapt. Hetzelfde geldt voor de kandidaten die hun kandidatuur niet bevestigen wanneer zij daartoe door het bestuur, naar aanleiding van een vacature, worden uitgenodigd.

#### **6. Aanstelling**

De redder wordt aangesteld met een contract van onbepaalde duur

#### **7. Inschrijving**

Kandidaturen kunnen ingediend worden via het online inschrijfformulier, samen met het vereiste diploma van Hoger Redder. U kan ook mailen naar [maxim@waregemspport.be](mailto:maxim@waregemspport.be). De inschrijvingen sluiten af op **25 oktober 2024**. Daarna wordt u op de hoogte gebracht of uw kandidatuur al dan niet wordt weerhouden.

Te laat ingediende kandidaturen zullen niet in aanmerking genomen worden. De selectieprocedure is voorzien voor begin november 2024.

Alle bijkomende inlichtingen kunnen verkregen worden op de sportdienst op het nummer 056 60 07 44.