

OCMW

Schakelstraat 41 8790 Waregem

056 62 98 11

secretariaat@waregem.be

goedgekeurd in de Raad voor
Maatschappelijk Welzijn
van 2 april 2024 en laatst gewijzigd in
het Vast Bureau van 16 oktober 2024

Reglement Mobitwin

Artikel 1. Doel

- 1.1 Het doel van Mobitwin is mensen vervoeren die problemen ondervinden om zich te verplaatsen. Het gaat om mensen die door leeftijd, een erkende beperking of door een sociale noodsituatie geen andere oplossing hebben voor hun verplaatsingsnoden.
Het vervoer gebeurt hoofdzakelijk om sociale redenen: familiebezoek, activiteiten, kapsalon, pedicure, boodschappen, tandarts, doktersconsultatie...
- 1.2 Mobitwin staat niet in voor ziekenvervoer, dringend vervoer, vervoer naar dagcentra en vervoer van personen die niet zelfstandig in- en uit de auto kunnen stappen.
- 1.3 Het vervoer wordt verzorgd door vrijwillige chauffeurs die op bepaalde uren of dagen beschikbaar zijn en die met hun eigen wagen rijden.
- 1.4 Het OCMW werkt voor deze dienstverlening samen met de overkoepelende organisatie Mpact.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Mobitwin is er voor inwoners van de stad Waregem die voldoen aan volgende voorwaarden :

- 2.1 Ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Waregem.
- 2.2 Minder mobiel zijn: dit wil zeggen dat zij verplaatsingsproblemen hebben omwille van ouderdom, ziekte of handicap of zich in een sociale noodsituatie bevinden.
- 2.3 Voor het gevraagde traject kan de gebruiker zich niet zelfstandig verplaatsen met de auto, fiets of openbaar vervoer.
- 2.4 Het netto-belastbaar inkomen van de aanvrager en partner is niet hoger dan 2 keer het corresponderende bedrag van de wetgeving op het leefloon;

Artikel 3. Aanvraag en werking

- 3.1 Ritten kunnen pas aangevraagd worden na betaling van het lidgeld.
- 3.2 Alle aanvragen voor een rit gebeuren via de centrale. Dit kan elke werkdag tussen 9.00u. en 12.00u.
- 3.3 Ritten binnen Waregem worden minstens 2 werkdagen op voorhand aangevraagd. Ritten buiten Waregem worden minstens 3 werkdagen op voorhand aangevraagd. Terugkerende ritten worden per week aangevraagd.
- 3.4 Bij de aanvraag worden alle gegevens duidelijk afgesproken: naam, dag, uur, bestemming (volledige adres), vermoedelijke duur van de wachttijd of tijdstip van de terugrit, of er al dan niet een begeleider meegaat en of er bijzonderheden zijn die belangrijk kunnen zijn voor de chauffeur (vb er moet een rollator mee...). Een begeleider van de gebruiker kan gratis meerijden vanaf hetzelfde adres, indien dit vooraf aan de centrale werd doorgegeven.
- 3.5 Een gebruiker kan maximum driemaal per week een chauffeur vragen. De afstand tot aan de gevraagde bestemming bedraagt maximum 60 km.
- 3.6 De planning van de ritten wordt door de dienst opgemaakt op basis van de beschikbaarheid en de mogelijkheden van de vrijwillige chauffeurs.
- 3.7 Na afloop van de rit betaalt de klant aan de chauffeur. De bijdrage wordt berekend op basis van het aantal gereden kilometers (vanaf de vertrekplaats van de chauffeur, naar de plaats waar de gebruiker wordt opgehaald, tot aan de bestemming) vermeerderd met eventuele parkeerkosten of koffievergoeding.

Artikel 4. Tarieven

- 4.1 Lidgeld:
 - Bijdrage voor 1 persoon: 18 euro per jaar of 9 euro na 30 juni.
 - Bijdrage voor meerdere personen uit een gezin: 27 euro per jaar of 13,5 euro na 30 juni.
- 4.2 Kilometervergoeding: maximale forfaitaire kilometervergoeding met een minimumforfait van 3 euro per rit.
- 4.3 Koffievergoeding: 1 euro per halfuur (het eerste half uur is gratis). Dit kan ook aangerekend worden bij opeenvolgende kleinere boodschappen waarbij de chauffeur telkens op de klant blijft wachten.
- 4.4 Gezamenlijke ritten: De rit wordt éénmaal aangerekend verhoogd met het minimumforfait van 3 euro per bijkomende passagier.
- 4.5 Administratiekost bij laattijdige annulatie (later dan 10.00u. de dag voordien): 5 euro

Artikel 5. Gegevensbescherming

- 5.1 De gebruiker geeft toestemming om de gevraagde persoons-en andere gegevens te verwerken voor de organisatie van Mobitwin, de cliëntadministratie, de hulpverlening, de facturatie, het ontwikkelen van het beleid (onderzoek en analyse), de naleving van andere wet- en regelgeving en het behandelen van geschillen

Artikel 6. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- 6.1. De maatschappelijk werkers van de sociale dienst zijn verantwoordelijk om na te gaan of de aanvrager tot het toepassingsgebied behoort. Er wordt akte genomen van de aanvragen in het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst.
- 6.2 Het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst beslist over al de geschillen die zich bij de toepassing van dit reglement zouden kunnen voordoen.
- 6.3 Het Vast Bureau is bevoegd voor wijzigingen aan dit reglement.